

آیین نامه داخلی شورای عالی استانها

ماده ۱ - جلسات شورای عالی استانها که در این آیین نامه شورای عالی نامیده می‌شود ، در تهران تشکیل می‌گردد و محل دیگری برای تشکیل جلسات رسمیت ندارد.

تبصره - در صورت بروز حوادث غیر مترقبه یا عواملی که مانع تشکیل شورای عالی در تهران باشد جلسات تا رفع مانع در محل دیگری که به تأیید هیات رییس می‌رسد، تشکیل می‌شود.

ماده ۲ - اولین جلسه هر دوره شورای عالی حداکثر یک ماه پس از تشکیل دو سوم شوراهاى اسلامی استانها به دعوت وزیر کشور تشکیل می‌شود و با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت مطلق حاضران معتبر است.

ماده ۳ - در اولین جلسه شوراى عالی مسن ترین فرد از اعضای حاضر به عنوان رییس سنی و دونفر از جوان ترین اعضای حاضر به سمت منشی تعیین می‌شوند و در جایگاه هیات رییس قرار می‌گیرند.

ماده ۴ - وظایف هیات رییس سنی ، اداره اولین جلسه اعم از انجام مراسم تحلیف و اجرای انتخابات هیات رییس دایم می‌باشد.

تبصره - مراسم تحلیف براساس دستورالعملی که به تصویب شورای عالی می‌رسد انجام خواهد شد.

ماده ۵ - مدت عضویت فرد در شورای عالی تا پایان مدت عضویت چهارساله فرد در شورای شهرو روستای مربوط است.

ماده ۶ - عضویت در شورای عالی قائم به شخص است و قابل واگذاری به دیگری نیست. هیچیک از اعضا حق تفویض اختیارات خود را به غیر، اعم از عضو یا غیر عضو ندارد.

ماده ۷ - اعضای شورای عالی در اولین جلسه خود هیات ریسه شامل رئیس، یک نایب رئیس و حداقل یک منشی و همچنین یک نفر را به عنوان سخنگو از بین اعضا برای مدت دو سال انتخاب می نمایند.

ماده ۸ - در غیاب رئیس شورای عالی نایب رئیس وظایف و اختیارات او را برعهده خواهد داشت و درمقابل شورای عالی مسؤول است .

تبصره - رئیس شورا عالی می تواند اداره جلسات رسمی راحتی هنگام حضور خود برعهده نایب رئیس قرار دهد.

ماده ۹ - چنانچه هریک از اعضای هیات ریسه فوت نماید یا برکنار یاسلب عضویت شود یا از سمت خود استعفا دهد، بلافاصله در اولین جلسه، عضو جدید هیات ریسه برای همان سمت و برای مدت باقیمانده از دو سال انتخاب می شود.

ماده ۱۰ - در صورتی که هر یک از اعضای هیات ریسه یا سخنگوی شورای عالی استعفا دهد، متن استعفا نامه در جلسه شورای عالی قرائت می شود و در صورت لزوم پس از توضیحات فرد مستعفی و مذاکرات اعضا، چنانچه استعفا پس گرفته نشود، عضو جدید هیات ریسه انتخاب می گردد.

ماده ۱۱ - وظایف رئیس شورای عالی به شرح زیر است :

۱- مسئولیت امور اداری و مالی شورای عالی

۲- اداره جلسات شورای عالی و برقراری نظم در جلسات

۳- دعوت از وزیران ، روسای مؤسسات و سازمانهای دولتی و سایر اشخاصی که حضور آنها در جلسه ضرورت داشته باشد

۴- دعوت از اعضا و تقسیم کار بین اعضا و کمیسیونهای

۵- ابلاغ و نظارت بر پیگیری مصوبات شورای عالی

۶- معرفی نماینده و یا نمایندگان شورای عالی که از بین اعضا انتخاب می شوند به مسئولان اجرایی نهادها و سازمانهای کشور

۷- امضای احکام مسئول دبیرخانه و سایر کارکنان براساس تشکیلات تفصیلی شورای عالی. امضای کلیه مکاتبات رسمی شورای عالی

۸- امضای احکام رؤسای کمیسیونها

۹- ارائه گزارش کامل از تصمیمات و اقدامات هیات ریسه در خصوص مسایل مربوط به شورای عالی

۱۰- ارسال یک نسخه از مصوبات شورای عالی به وزارت کشور ، نهادها و سایر دستگاههای ذیربط ، مجلس شورای اسلامی و شوراهای استان

۱۱- شرکت در نهادهای قانونی که رییس شورای عالی عضو آنهاست یا در جلسات رسمی دستگاههای و سازمانهای دولتی که دعوت می گردد

۱۲- شرکت در نهادهای قانونی که رییس شورای عالی عضو آنهاست یا در جلسات رسمی دستگاهها و سازمانهای دولتی که دعوت می گردد

۱۳ - ارسال یک نسخه از مصوبات شورای عالی که جنبه عمومی دارد به روزنامه رسمی برای چاپ

۱۴- اعلام روز و ساعت تشکیل جلسه بعد، قبل از ختم هر جلسه

ماده ۱۲ - وظایف هیات ریسه شورا و سخنگوی شورای عالی به موجب دستورالعملی تعیین می شود که به پیشنهاد هیات ریسه به تصویب شورای عالی می رسد.

ماده ۱۳ - به منظور بررسی و اصلاح و تکمیل پیشنهادات، طرحها و نیز تهیه طرحهای لازم و انجام وظایف قانونی که شورای عالی برعهده دارد، کمیسیونها و کارگروههای تخصصی تشکیل می‌شود. ترکیب، تعداد، نحوه اداره و وظایف این کمیسیونها به پیشنهاد هیات ریسه به تصویب شورای عالی می‌رسد.

ماده ۱۴ - غیبت از جلسات شورای عالی با اطلاع رییس شورای عالی و در کمیسیونها با اطلاع رییس کمیسیون امکان پذیر است .

تبصره ۱- تشخیص موجه بودن غیبت و تأخیر و تعجیل در جلسات رسمی شورا با شورای عالی و در جلسات

کمیسیونها با تصویب کمیسیون می‌باشد و در هر صورت اعلان رسمی با رییس شورای عالی خواهد بود.

تبصره ۲- رسیدگی به موجه و غیرموجه بودن تأخیر در پایان همان جلسه و غیبت در اولین جلسه بعدی به عمل

می‌آید و عضو غایب می‌تواند در این فاصله دلایل خود را مبنی بر موجه بودن غیبت به رییس شورای عالی ارائه دهد.

ماده ۱۵ - هر عضو شورای عالی می‌تواند از مقام خود استعفا دهد. پذیرش استعفا با تصویب اکثریت مطلق حاضران در جلسه امکان پذیر است .

ماده ۱۶ - عضو متقاضی استعفا باید تقاضای خود را به با ذکر دلایل تقدیم رییس شورای عالی نماید و رییس شورای عالی آن را در نخستین جلسه بعدی در دستور کار قرار دهد و در این فاصله عضو متقاضی استعفا، می‌تواند اعلام انصراف نماید.

ماده ۱۷ - برای بررسی تقاضای استعفا ابتدا تقاضا قرائت شود سپس شخص متقاضی یا عضو دیگری به تعیین او حداکثر نیم ساعت دلایل استعفا را مطرح نماید و مخالف یا مخالفان نیز به همان مدت می‌توانند صحبت کنند و پس از آن رأی گیری می‌شود.

ماده ۱۸ - هرگاه تقاضای استعفا اعضا به نحوی باشد که مانع از تشکیل رسمیت جلسه گردد، قابل طرح نیست .

ماده ۱۹ - رئیس شورای عالی موظف است بلافاصله پس از قطعیت یافتن خروج عضو از شورای عالی به دلایلی نظیر استعفا، فوت و سلب عضویت، مراتب را برای تعیین جانشین وی به وزارت کشور و شورای استان مربوط به طور کتبی گزارش نماید.

ماده ۲۰ - در مواردی که براساس قوانین و مقررات نماینده یا نمایندگانی از شورای عالی به عنوان عضو سایر مجامع و شوراهای انتخاب می‌شوند، نماینده یا نمایندگان یادشده با تصویب شورای عالی انتخاب و توسط رییس شورا معرفی می‌شوند.

تبصره - نمایندگان منتخب موظفند گزارش کار خود را در اولین جلسه به استحضار اعضا رسانده و به صورت کتبی نیز به رییس شورای عالی ارایه نمایند.

ماده ۲۱ - جلسات عادی شورای عالی هر دو ماه یکبار و حداکثر به مدت سه روز تشکیل می‌گردد و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد.

تبصره ۱ - هر یک از اعضا که همزمان برای جلسات شورای عالی و سایر شوراهای دعوت شده است موظف به شرکت در جلسه شورای عالی می‌باشد.

تبصره ۲ - جلسات فوق العاده شورای عالی بنا به ضرورت و به درخواست وزیر کشور یا حداقل یک سوم اعضا یا هیات رییس و با اعلام قبلی و دعوت رییس تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۲ - حضور مستمعان در جلسات شورای عالی با اجازه رییس آزاد است .

تبصره - مستمعان در جلسات باید نظم را رعایت کنند و در صورت تخلف به دستور رییس از سالن اخراج خواهند شد.

ماده ۲۳ - دستور جلسات شورا باید به ترتیب وصول پیشنهادات و با توجه به اولویتها از طرف هیات ریسه تهیه و تنظیم شود و حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار اعضا قرارگیرد.

تبصره ۱ - در صورت تعدد تقاضاها در یک زمان تشخیص اولویت با هیات ریسه خواهد بود.

تبصره ۲ - با تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر می توان موضوع دستور جلسه را برای مدت معینی به تعویق انداخت.

ماده ۲۴ - در هر جلسه علنی شورای عالی، رییس می تواند قبل از ورود به دستور جلسه در مسایل روز شوراها، مطالبی را که آگاهی اعضا از آن ضروری است حداکثر به مدت بیست دقیقه بیان کند.

ماده ۲۵ - در هر جلسه حداکثر سه نفر از اعضا که حداقل (۴۸) ساعت قبل از شروع جلسه رسمی تقاضای نطق قبل از دستور در حدود وظایف شورای عالی نموده اند طبق فهرست تنظیمی توسط منشیان حداکثر به مدت ده دقیقه برای هر نفر نطق قبل از دستور خواهند داشت .

تبصره ۱ - در صورت تعدد متقاضیان با توجه به اولویت ثبت نام ناطقان قبل از دستور تعیین می گردند.

تبصره ۲ - هر عضوی که حق نطق قبل از دستور را بیابد می تواند تمام یا قسمتی از وقت خود را به عضو دیگری واگذار کند.

ماده ۲۶ - اعضای شورای عالی به نسبت موضوعاتی که طبق دستور مطرح می شود، می توانند قبل از جلسه به عنوان موافق یا مخالف ثبت نام نمایند. در صورتی که موافق یا مخالف ثبت نام نکرده باشد، اعضا در جلسه می توانند نوبت بگیرند و به ترتیب تقدم ثبت نام یا گرفتن نوبت نطق نمایند. اگر هیچ موافقی وجود نداشته باشد، مخالفان می توانند به نوبت صحبت کنند و اگر مخالفی وجود نداشت، تنهاییک موافق می تواند صحبت کند .

تبصره ۱ - در صورت صحبت خارج از موضوع رییس جلسه به آنها تذکر خواهد داد و در صورت دونوبت تذکر در نوبت سوم ناطق از ادامه نطق منع خواهد شد .

تبصره ۲- مدت شور در مورد لوایح پیشنهادی برنامه و بودجه کشور ۱۰ ساعت و برای هر ناطق ۲۰ دقیقه می باشد.

ماده ۲۷ - اخطار راجع به مغایرت طرحها و پیشنهادها با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران یا مقررات جاری یا آیین نامه داخلی شورا بر اظهارات دیگر مقدم است و نیز پیشنهاد کفایت مذاکرات و یا افزایش مدت شور یا مسکوت ماندن یک پیشنهاد بایشهاد رییس یا حداقل سه نفر از اعضا قابل رسیدگی می باشد. و پس از نطق یک نفر مخالف و یک نفر موافق رأی گیری می شود و تصمیم اتخاذ شده بلافاصله توسط رییس جلسه اجرا می شود.

ماده ۲۸ - در صورت توهین به مقامات اجرایی یا حاضران، در همان جلسه یا در جلسه بعد با تشخیص هیات رییس به آنها تا ۱۵ دقیقه اجازه نطق در دفاع از خود داده خواهد شد.

ماده ۲۹ - مذاکرات کامل هر جلسه علنی و مصوبات ثبت و ضبط می شود و انتشار آن در مطبوعات و رسانه های گروهی جهت اطلاع عموم بلامانع است .

ماده ۳۰ - دستور العمل نحوه اداره جلسات، رأی گیری، بررسی برنامه و بودجه کشور و استانها و سایر پیشنهادات به پیشنهاد هیات رییس به تصویب شورای عالی می رسد.

ماده ۳۱ - در هنگام بحث و مذاکره درباره لوایح دستگاههای اجرایی و طرحهای مرتبط با آنها و طرحهای استانی، هر گاه هیات رییس لازم بداند می تواند به نمایندگان شوراهای استان اجازه صحبت بدهد .

ماده ۳۲ - شورای عالی می تواند نماینده و نمایندگان را جهت دفاع از طرحهای قانونی خود که با اختیار حاصل از اصل یکصد و دوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به طور مستقیم به مجلس شورای اسلامی یا هیات وزیران پیشنهاد می نماید، انتخاب و معرفی کند و در این صورت رعایت ترتیبات زیر لازم است :

- ۱- طرحهای مصوب شورای عالی برای ارایه به مجلس شورای اسلامی باید دارای عنوان، مقدمه توجیهی و مواد مناسب باشد .
- ۲- طرحهای فوق باید قبل از طرح در جلسه شورای عالی، علاوه بر کمیسیون مربوط در کمیسیون مرتبط با امور حقوقی نیز بررسی و گزارش آن ظرف مهلت مقرر به کمیسیون اصلی ارایه و در گزارش نهایی ضمن گزارش کمیسیون اصلی برای طرح و بررسی در شورای عالی تقدیم گردد.
- ۳- چنانچه طرحهای فوق مربوط به هر یک از وزارتخانه ها یا دستگاههای اجرایی باشد، یک نسخه از آن برای وزیر یا عالی ترین مقام مسئول ارسال واز آنها برای اعلام نظر یا شرکت در جلسه کمیسیون مربوط دعوت می شود.
- ۴- نماینده یا نمایندگانی برای دفاع از طرحهای مصوب انتخاب و به مجلس شورای اسلامی یا هیات وزیران معرفی می شوند.
- ۵- شورای عالی با دعوت از رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا نماینده او و مسئولان مربوط پیش نویس لوایح برنامه و بودجه را بررسی و پیشنهادات اصلاحی مبنی بر تغییر طرح یا جابجایی بودجه عمرانی و رفاهی استانها را پس از تصویب به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اعلام می نماید.

ماده ۳۳ - برای نظارت بر اجرای هماهنگ برنامه بودجه عمرانی و رفاهی استانها به استناد اصل یکصد و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، پس از وصول گزارشات ماهانه و سالانه و چگونگی پیشرفت کارهای عمرانی واز دستگاههای اجرایی مربوط، بیس، گزارشات را به کمیسیون ذیربط ارجاع می دهد. رییس موظف است ضمن ارسال نسخه ای از گزارش کمیسیون ذیربط به مسئولان مربوط، به منظور توضیح، حضور دفاع، موضوع را در دستور جلسه شورای عالی قرار دهد و طبق تصمیم شورای عالی، موضوع را به مسئولان مربوط و عالی ترین مقام دستگاه اجرایی ذیربط اعلام و در صورت لزوم پی گیری قانونی به عمل آورد.

تبصره - چنانچه هر یک از شوراهای استان یا حداقل سه نفر از اعضای شورای عالی به نحوه اجرایی برنامه و بودجه عمرانی و رفاهی استانها اعتراض داشته باشند، موضوع توسط رییس به کمیسیون ذیربط جهت بررسی و رایه گزارش ارجاع می شود.

ماده ۳۴ - مسئولان سازمانها و دستگاههای اجرایی کشور در جلسات شورای عالی، اعم از جلسات رسمی شورای عالی، کمیسیونها و ارگروههایی که دعوت می شوند، حضور می یابند و در صورت عدم امکان حضور در جلسات کمیسیونها و کارگروهها نمایندگان آنها شرکت می کنند.

ماده ۳۵ - شورای هر استان موظف است یک نسخه از مصوبات خود را ظرف ده روز به شورای عالی تقدیم و شورای عالی موضوع را بررسی و در صورت لزوم در مهلت مقرر اعتراض خود را اعلام نماید.

ماده ۳۶ - پیشنهاد سلب عضویت اعضای شوراهای استانها در موارد مندرج در قوانین، از سوی شورای عالی به هیات حل اختلاف مرکزی به ترتیب زیر عمل می آید:

۱- تقاضای سلب عضویت ازسوی هر یک از شوراهای استان هاو هریک از اعضای شورای عالی قابل طرح و بررسی می باشد.

۲- تقاضای فوق توسط رییس برای بررسی و اعلام نظر به کمیسیون ذیربط ارجاع می گردد و ضمناً به عضو متقاضی نیز ابلاغ گردد تا دفاعیات خودرا به آن کمیسیون رایه دهد.

۳- پس از رایه گزارش کمیسیون ذیربط، موضوع در جلسه شورای عالی مطرح و در صورت تصویب، سلب عضویت فرد مورد نظر به هیات حل اختلاف مرکزی پیشنهاد می گردد.

۴- عضو مورد نظر که تقاضای سلب عضویت وی شده است، حق حضور در جلسه رسیدگی و دفاع از خودرا خواهدداشت و در صورت عدم امکان حضور می تواندعضو دیگری از اعضای شورهارابه نمایندگی از طرف خود معرفی نماید.