

## باسمه تعالی

نمایندگان ویژه ی رییس جمهور در کارگروه توسعه ی حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت به استناد اصل ۱۳۸ قانون اساسی و در اجرای بند ۲ تصمیم نامه ی شماره ۱۰۰۰۸۸/ت/۴۰۵۸۹ ن مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۹ نمایندگان ویژه در خصوص نحوه ی اجرای قانون توسعه ی حمل و نقل و مدیریت مصرف سوخت- مصوب ۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی - آیین نامه ی «یکپارچه سازی و ساماندهی مدیریت حمل و نقل شهری و روستایی» را به شرح زیر تصویب نمودند:

### آیین نامه ی «یکپارچه سازی و ساماندهی مدیریت حمل و نقل شهری و حومه ای»

**ماده ۱ -** با هدف ساماندهی و یکپارچه سازی سیاستها و امور مدیریت حمل و نقل شهری و حومه ای کشور، و به استناد ماده یک قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت، مصوب ۱۳۸۶، ماده ۲ قانون تاسیس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهر های کشور، مصوب ۷۲، مفاد قانون حمایت از سامانه ی ریلی شهری و حومه، مصوب ۸۵ و مفاد قانون تجمیع عوارض، «سازمان حمل و نقل شهری» که از این پس به اختصار «سازمان» نامیده می شود به موجب اساس نامه ای که پیوست این آیین نامه است، تشکیل می شود

**ماده ۲ -** سازمان بر اساس شرح وظایف زیر طبق قوانین و مقررات مربوطه زیر نظر وزارت کشور فعالیت می نماید.

- تنظیم خطمشی ها، سیاستها و برنامه های حمل و نقل شهری و حومه ای
- ایجاد هماهنگی اجرائی بین زیر بخش های مختلف حمل و نقل و نظارت و کنترل در امور حمل و نقل شهری و حومه ای
- ارائه پیشنهاد لازم به منظور رعایت بهره وری اقتصادی و تسهیل در ارتباطات به هنگام تصویب پروژه های مربوطه
- حمایت از احداث، بهره برداری، توسعه و نگهداری شبکه ی حمل و نقل و سایر تاسیسات مورد نیاز رفاهی و جانبی، مراکز توزیع، کنترل و هدایت ترابری بار و مسافر در شهر و حومه در راستای حضور سرمایه گذاری بخش غیر دولتی
- نظارت بر عملکرد حمل و نقل شهرداری ها و شرکتهای حمل و نقل بار و مسافر بمنظور حصول اطمینان از حسن اجرای ضوابط و مقررات جابجایی بار و مسافر در شهر و حومه و روستا.
- تهیه و تنظیم لوایح، تصویب نامه ها، آئین نامه ها و دستورالعملهای لازم در خصوص امور حمل و نقل بار و مسافر در شهر و حومه و ارائه آنها به مراجع مربوط جهت تایید و تصویب و پیگیری مراحل تصویب .
- نظارت بر صدور مجوز فعالیت حمل و نقل بار و مسافر و سایر پروانه ها و مجوزهای لازم در فعالیتهای حمل و نقل شهری و حومه ای.
- فراهم سازی مقدمات لازم به منظور تسهیل در امور راهنمایی و رانندگی و هماهنگی و مدیریت عملیات مربوطه در شهر و حومه.
- ارتقای سطح ایمنی و امنیت خدمات
- کاهش ضایعات زیست محیطی در حمل و نقل شهری و حومه ای.
- بررسی و تعیین نوع، تعداد و مشخصات ناوگان موجود و مورد نیاز حمل و نقل شهری و حومه ای
- تمرکز آمار و اطلاعات پایه ای حمل و نقل با همکاری شهرداری ها، سازمانها و موسسات ذی ربط و تشکیل بانک اطلاعاتی بهنگام و برخط از تردهای شهری، سفرهای تولید و جذب شده ناوگان، راهبران، شرکتهای و نحوه ی عملکرد و بهره برداری.
- نظارت بر صدور مجوز احداث تاسیسات و مجتمع های پایانه ای حمل و نقل بار و مسافر در حریم شهرها، توسط بخش های دولتی، تعاونی و خصوصی در نقاط محروم.

- نظارت بر صدور مجوز بهره‌برداری‌های ویژه از شبکه شهری و حومه ای و مسیرهای ویژه و مواردی از قبیل پروانه تردد وسائل نقلیه خارجی و دارای پلاک غیر آن استان و مجوزهای ویژه عبور بارهای ترافیکی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط .
  - برنامه‌ریزی آموزش عمومی و تخصصی و فراهم ساختن زمینه‌های لازم به منظور گسترش تخصص‌های مورد نیاز در حمل و نقل شهری و حومه ای از طریق مراکز آموزشی داخلی و خارجی .
  - نظارت بر تهیه و تامین ناوگان حمل و نقل شهری و حومه ای؛ در راستای اهداف و وظایف اساسی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.
  - نظارت بر صدور مجوز و موافقت اصولی احداث و بهره‌برداری از مراکز کنترل استانداردهای حمل و نقل از جمله مراکز مکانیزه معاینه فنی وسایل نقلیه سبک و سنگین عمومی شهری و حومه ای مسافری و باری .
  - هدایت و نظارت بر انجام مطالعات جامع و ساماندهی حمل و نقل شهرهای کشور و تصویب آن و انجام مطالعات کاربردی و اجرای پروژه‌های پژوهشی مورد نیاز سازمان .
- ماده ۳ -** سازمان از تجمیع دفاتر، شرکتها، ادارات و واحدهای سازمانی وابسته به وزارت کشور و سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور با شرکت مادر تخصصی حمل و نقل ریلی کشور تشکیل و اداره می شود.
- ماده ۴ -** سازمان می‌تواند برای انجام موضوع فعالیت خود در استان‌ها، از ساختار قابل ایجاد در هر استانداری به عنوان معاونت حمل و نقل استفاده کند. معاونت حمل و نقل در استانداریها بدون ایجاد پست سازمانی اضافی و از طریق تبدیل پست های سازمانی مرتبط موجود به پست های ساختار جدید، با ۱۰ تا ۲۰ پست حاصل خواهد شد. سازمان مجاز است در فرمانداریها نسبت به ایجاد گروه حمل و نقل یا انتصاب نماینده ی امور حمل و نقل از محل پستهای سازمانی موجود اقدام نماید.

## اساسنامه سازمان

**ماده ۱-** سرمایه سازمان تماما از طریق وزارت کشور تامین خواهد شد.

**تبصره ۱-** کلیه تاسیسات و اموال منقول و غیرمنقول ایجاد شده از محل های مختلف در قالب شرکت مادر تخصصی حمل و نقل ریلی شهری کشور، ظرف مدت حداکثر ۶ ماه به سازمان منتقل می گردد.

**تبصره ۲-** ادارات کل ----- و دفاتر ----- از سازمان شهرداری ها و دهیاریها همراه با کلیه اموال منقول و کارشناسان و کارکنان به سازمان انتقال یافته و از این پس امور حمل و نقل شهرداری های و دهیاری ها فقط توسط سازمان پیگیری می شود.

**ماده ۲-** موضوع سازمان:

الف- تعیین و تدوین سیاستها و خطمشیهای اجرائی و ضوابط و معیارهای فنی- اقتصادی، ایمنی و سطح خدمت حمل و نقل شهری و حومه ای و حومه ای در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه بویژه در : فعالیت شرکتها و موسسات حمل و نقل، بهرهبرداریهای ویژه از شبکه راههای درون شهری و حومه ای توسط وسایل نقلیه خارجی، عبور بارهای فوق سنگین و غیر متعارف و محموله های خطرناک.

ب- نظارت بر ارائه خدمات حمل و نقل عمومی به شهروندان و روستاییان و کلیه نقاط شهری و حومه ای کشور و حومه شهرها، که توسط شهرداریها، شرکتها و موسسات بخش غیر دولتی انجام می شود و کمک به ایجاد زیر ساختها و حمایت از حمل و نقل با کیفیت و متناسب برای نقاطی که بخش غیر دولتی راغب بر حضور و فعالیت در آن نقاط نیست، هدایت و راهبری حمل و نقل زمینی در همکاری تنگاتنگ با سازمانهای مربوط به حمل و نقل برون شهری و تلاش در توسعه ی حمل و نقل ریلی، حمل و نقل ترکیبی و حمل و نقل سبز.

### ماده ۳ - اهداف سازمان حمل و نقل شهری و حومه ای

۱. ارتقاء سطح ایمنی و برقراری تسهیلات امدادسانی در شاخه های مختلف حمل و نقل  
۲. استفاده از موقعیت جغرافیایی کشور در افزایش میزان ترانزیت کالا و مسافر و توسعه همکاریهای منطقه ای و بین المللی از طریق تعریف و ایجاد دالان(کریدور) های حمل و نقل بین المللی و تجهیز پایانه های مرزی بمنظور رشد حمل و نقل ترانزیت  
۳. ایجاد بستر مناسب حقوقی و قانونی برای خصوصی سازی و جلب مشارکت سرمایه های داخلی و خارجی به فعالیت های مختلف حمل و نقل

۴. کاهش هزینه ها، اقتصادی نمودن فعالیتها، افزایش بهره وری، توسعه کیفی منابع انسانی و ارتقاء کیفیت خدمات در بخش حمل و نقل

۵. ایجاد شفافیت در حسابهای مالی در راستای تعیین مابه التفاوت بار مالی تعرفه های تکلیفی و رقابتی (تمام شده و اعمال سیاستهای اجتماعی) و دریافت بهای خدمات ارائه شده در حمل و نقل جادهای بمنظور بازرگانی نمودن خدمات حمل و نقل

۶. اولویت دادن به امر نگهداری و بهسازی زیربناها نسبت به اجرای طرحها و پروژه های جدید و ارتقای سطح آموزش بهبود روشهای نگهداری، سرمایه گذاری در زمینه توسعه ظرفیت تعمیرگاه های ناوگان و تامین قطعات بمنظور افزایش کیفیت نگهداری و ضریب ایمنی

۷. گسترش فعالیت های بازرگانی و بازاریابی در حمل و نقل جاده ای

۸. گسترش حمل و نقل چند وجهی، ترکیبی و کانتینری و برقراری تناسب در حمل و نقل جاده ای

۹. توسعه زیربنای بخش بر اساس تقاضای حمل و نقل و تاکید بر توجیبهات فنی - اقتصادی و حذف گلوگاه های محدود کننده سرعت ، ظرفیت و ایمنی و بکارگیری فناوری مطلوب در شبکه های موجود با هدف افزایش بهره وری و ظرفیت

۱۰. استفاده از تجهیزات و ناوگان با فناوری جدید در حمل و نقل جاده‌ای و تخصیص منابع حاصله از صرفه‌جویی استهلاک ناوگان و مصرف انرژی (تقلیل آلودگی محیط زیست و افزایش ایمنی)

۱۱. بهبود و گسترش فناوری‌های اطلاعات، اصلاح روشها و مکانیزه کردن سیستم‌ها و ایجاد زمینه تبادل الکترونیکی اطلاعات

۱۲. گسترش تامین اجتماعی، تکمیل و تعمیم پوشش بیمه‌ای در فعالیتهای مختلف حمل و نقل جاده‌ای

۱۳. گسترش مطالعات و تحقیقات علمی و کاربردی در فعالیتهای مختلف حمل و نقل جاده‌ای بمنظور بهبود نظام مدیریت، برنامه‌ریزی اجرا و نظارت و تخصیص بهینه و عادلانه منابع

۱۴. کاهش زمان اجرای پروژه‌های زیربنایی، نگهداری و بهره‌برداری (توسعه و نوسازی ناوگان)

۱۵. بازسازی نیروی انسانی موجود، جذب و آماده‌سازی و سازماندهی نیروهای متخصص در حمل و نقل جاده‌ای

**ماده ۴-** قبل از شروع سال مالی طرح‌های مربوط به کمک و حمایت‌های سازمان از ارائه خدمات حمل و نقل و ایجاد زیر ساختهای مربوط در برنامه عملیات و بودجه سالانه سازمان منظور خواهد شد که پس از تصویب آن به مرحله اجراء در خواهد آمد.

**ماده ۵ -** سازمان دارای ارکان زیر است :

- مجمع عمومی
- هیات عامل
- مدیر عامل
- بازرس (حسابرس)

#### **مجمع عمومی**

**ماده ۶ -** اعضاء مجمع عمومی عبارتند از :

- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور
- وزیر کشور
- وزیر راه و ترابری
- وزیر امور اقتصادی و دارائی
- رییس شورای عالی استانها

**تبصره ۱ -** ریاست مجمع عمومی با وزیر کشور خواهد بود.

**تبصره ۲ -** در غیاب اعضاء مجمع عمومی نمایندگان آنان در جلسه شرکت خواهند کرد.

**ماده ۷ -** وظایف و اختیارات مجمع عمومی به شرح زیر است :

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد گزارش‌های هیات عامل و تعیین و تصویب خطمشی کلی و برنامه عملیات و بودجه سالانه سازمان .
- رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش سالانه، ترازنامه و حساب سود و زیان سازمان با توجه به گزارش هیات عامل و بازرس(حسابرس) سازمان .
- تصویب تشکیلات سازمان پس از تأیید معاونت توسعه ی مدیریت و منابع انسانی رییس جمهور .
- تصویب آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی پس از تأیید وزارت امور اقتصادی و دارائی .
- انتخاب و عزل اعضاء هیات عامل و مدیر عامل به پیشنهاد ریاست مجمع .
- تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضاء هیات عامل و مدیر عامل و حق‌الزحمه بازرس (حسابرس) سازمان .

- رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد سرمایه‌گذاری، مشارکت، اخذ وام و تحصیل اعتبار .
- اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه تقسیم سود ویژه و مطالبات بلاوصول سازمان .
- اتخاذ تصمیم در مورد ارجاع دعاوی به داوری و همچنین اتخاذ تصمیم در مورد مصالحه در دعاوی مطروحه با رعایت قوانین و مقررات مربوطه .
- اتخاذ تصمیم در مورد سایر اموری که طبق قانون و مقررات این آیین نامه و قانون تجارت و سایر ضوابط به‌عهدده مجمع عمومی می‌باشد .

- ماده ۸-** جلسات مجمع عمومی به طور عادی سالی ۲ بار (یک بار در ۶ ماهه اول سال برای اتخاذ تصمیم در مورد ترازنامه و حساب سود و زیان و یک بار در ۶ ماهه دوم سال برای تصویب بودجه سازمان) به دعوت رئیس مجمع تشکیل می‌گردد.
- تبصره ۱-** مجمع عمومی ممکن است به طور فوق‌العاده به دعوت رئیس مجمع یا به تقاضای هر یک از اعضاء مجمع عمومی و از طریق رئیس مجمع با دعوت کتبی و ذکر علت تشکیل شود.
- تبصره ۲-** دستور جلسه در دعوتنامه ذکر می‌گردد و مدارک مربوط به دستور جلسه به ضمیمه دعوتنامه با ذکر تاریخ و محل تشکیل جلسه برای اعضاء ارسال می‌شود. زمان اعلام جلسه حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه خواهد بود.
- تبصره ۳-** اعضاء هیات عامل، مدیر عامل و بازرس (حسابرس) بدون حق رای می‌توانند در جلسات مجمع عمومی شرکت نمایند.
- تبصره ۴-** جلسات مجمع عمومی با حضور کلیه اعضاء (یا نمایندگان آنان) رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با اکثریت آراء اعضاء مجمع معتبر خواهد بود.

### هیات عامل

- ماده ۹-** هیات عامل مرکب از ۵ نفر (۳ نفر عضو موظف و ۲ نفر عضو غیرموظف) می‌باشد که برای مدت ۴ سال به پیشنهاد رئیس مجمع و تصویب مجمع عمومی انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۱-** مدیر عامل سازمان (رئیس سازمان) معاون وزیر کشور و رییس شورای عالی هماهنگی ترافیک شهرهای کشور است که ریاست هیات عامل را عهده دار می‌باشد و توسط رئیس مجمع انتخاب می‌شود.
- تبصره ۲-** اعضاء هیات عامل باید دارای تحصیلات دانشگاهی در سطح کارشناسی ارشد یا بالاتر بوده و یکی از آنها دارای تحصیلات دانشگاهی در یکی از رشته‌های مالی و یا اقتصادی باشد.
- تبصره ۳-** اعضاء مجمع عمومی شرکت‌هایی که بر اساس ماده ۵ این آیین‌نامه ایجاد خواهند شد اعضاء هیات عامل سازمان اصلی خواهند بود.
- تبصره ۴-** هیات عامل از بین خود یک نفر را به‌عنوان منشی انتخاب می‌نماید تا تصمیمات هیات عامل و آراء و نظریات را در دفتر مخصوص ثبت و به امضاء اعضاء حاضر در جلسات هیات عامل برساند.
- تبصره ۵-** جلسات هیات عامل با حضور رئیس هیئت و حداقل چهار نفر از اعضاء تشکیل و تصمیمات آن با اکثریت آراء رسمیت دارد.
- تبصره ۶-** در صورت فوت یا بازنشستگی یا استعفا یا حجر و یا برکناری از خدمت هر یک از اعضاء هیات عامل مجمع عمومی به‌طور فوق‌العاده برابر مقررات این آیین‌نامه تشکیل شده و جانشین وی را برای بقیه مدت انتخاب خواهد کرد.
- ماده ۱۰-** وظایف و اختیارات هیات عامل به شرح زیر است :

- اجراء مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی .
- تهیه بودجه و برنامه سالانه سازمان و تسلیم آن به مجمع عمومی .

- تهیه طرح تشکیلات و آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی و سایر آئین‌نامه‌های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .
  - نظارت و اجراء برنامه‌های جاری سازمان با توجه به تصمیمات و سیاست‌های متخذه از مجمع عمومی .
  - افتتاح حساب در بانک‌ها و معرفی امضاهای مجاز .
  - تعیین حق مشاوره برای وکلای دادگستری و مشاورین و افراد فنی مورد نیاز سازمان با رعایت مقررات مربوطه .
  - اتخاذ تصمیم راجع به امور مربوط به استخدام و عزل و نصب مستخدمین سازمان طبق مقررات مربوطه .
  - اتخاذ تصمیم پیرامون مطالبات مشکوک‌الوصول سازمان .
  - ارائه پیشنهاد به مجمع عمومی در زمینه صلح و سازش و ارجاع دعاوی به داوری .
  - ارائه طرح‌ها و پیشنهادهای مطروحه از سوی مدیر عامل و هر یک از اعضای هیات عامل و بازرس (حسابرس) سازمان که جهت حفظ حقوق و بهتر اداره شدن و تحقق اهداف سازمان ضروری تشخیص داده می‌شود، به مجمع عمومی .
  - اتخاذ تصمیم نسبت به خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول سازمان و همچنین عقد قراردادهای اجاره و استیجاره اموال و اماکن مورد نیاز در حدود و چارچوب آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان و سایر مقررات مربوطه و پیشنهاد لازم در خصوص فروش اموال غیرمنقول به مجمع عمومی .
  - تدوین و اجراء برنامه‌های آموزشی ضمن خدمت در قالب اهداف و وظایف سازمان .
- تبصره ۱-** هیات عامل موظف است در زمان تنظیم برنامه عملیات و بودجه سالانه سازمان (برای هر سال مالی) موضوع احداث و ساخت پایانه و تاسیسات مورد لزوم و هزینه‌های متعلقه را پیش‌بینی نموده باشد.
- تبصره ۲-** هر یک از اعضای هیات عامل سازمان می‌تواند بطور موقت حق امضاء خود را در حدود وظایف محوله به یکی از مدیران یا کارکنان ذیصلاح سازمان واگذار نماید.

### مدیر عامل

- ماده ۱۱-** مدیر عامل بالاترین مقام اجرائی سازمان بوده و امور سازمان را طبق مفاد این آئین‌نامه و قوانین و مقررات مربوط و بودجه مصوب اداره می‌نماید و دارای وظایف و اختیارات مشروحه زیر می‌باشد :
- اجراء مصوبات و تصمیمات مجمع عمومی و هیات عامل و انجام کلیه امور اداری و اجرائی سازمان در حدود بودجه مصوب و طبق مفاد این آئین‌نامه و مقررات مربوط .
  - رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره امور اداری و استخدامی و آموزش کارکنان در حدود آئین‌نامه‌های داخلی سازمان و سایر مقررات مربوط .
  - نظارت بر حسن اجراء مفاد آئین‌نامه و آئین‌ها و مقررات و بودجه سازمان .
  - امضاء نامه‌ها، قراردادهای، انجام معاملات و صدور اجازه پرداخت در حدود مصوبات هیات عامل و با رعایت بودجه مصوب .
۱۶. امضاء کلیه چک‌ها، قراردادهای و سایر اسناد تعهدآور توسط مدیر عامل و یکی از اعضای موظف هیات عامل (مشترکاً) به عمل خواهد آمد .
- نمایندگی سازمان در کلیه مراجع قانونی با حق توکیل به غیر و ارائه پیشنهادات لازم در زمینه ارجاع دعاوی و به داوری و در موارد لزوم صلح و سازش (به هیات عامل).
  - پیشنهاد افزایش یا کاهش سرمایه سازمان به مجمع عمومی پس از بررسی و تأیید هیات عامل .
  - پیشنهاد در مورد سرمایه‌گذاری و مشارکت با بخش‌های غیر دولتی (تعاونی، خصوصی یا عمومی) به "هیات عامل" .
  - تنظیم گزارش‌های مالی و امور جاری و عملیات انجام شده و ارائه آن به هیات عامل جهت طرح در مجمع عمومی .

**تبصره ۱** -مدیر عامل می تواند به مسوولیت خود قسمتی از اختیارات خویش را به هر یک از اعضاء هیات عامل تفویض نماید.

**تبصره ۲** -در صورت انقضای دوره تصدی مدیر عامل و اعضاء هیات عامل اقدامات آنان برای اجرای مفاد این آئین نامه تا تعیین مدیر عامل و اعضاء هیات عامل جدید نافذ و معتبر است.

**تبصره ۳** -مدیر عامل و اعضاء موظف هیات عامل باید تمام وقت در اختیار سازمان باشند و نمی توانند هیچ نوع شغل موظف دیگری را عهده دار گردند.

### **بازرس (حسابرس)**

**ماده ۱۲** -انجام امور بازرس (حسابرسی) سازمان به عهده سازمان حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارائی است و سازمان مذکور عهده دار وظیفه بازرس قانونی سازمان وفق قوانین و مقررات مربوط می باشد.

### **سایر مقررات**

**ماده ۱۳** -سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال شروع و در پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می یابد، به استثناء اولین سال که از تاریخ تشکیل شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پایان می یابد.

**ماده ۱۴** -ترازنامه و حساب سود و زیان و صورت دارائی و بدهی سازمان حداقل (۴۵) روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی سالانه باید در اختیار بازرس (حسابرس) قرار گرفته باشد.

**ماده ۱۵** -هیات عامل سازمان مکلف است هر سال ۱۰٪ سود ویژه سازمان را به عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا وقتی که اندوخته مزبور معادل سرمایه ثبت شده سازمان بشود.

**تبصره** -افزایش سرمایه سازمان از محل اندوخته قانونی مجاز نمی باشد.

**ماده ۱۶** -سازمان از نظر مقررات مالی و اداری تابع این آئین نامه و آئین نامه های مربوط می باشد و در کلیه موضوعاتی که در این آئین نامه پیش بینی نگردیده است تابع مقررات قانون تجارت و قوانین و مقررات مربوط به شرکت های دولتی خواهد بود.

**ماده ۱۷** -این آئین نامه مشتمل هفده ماده و نوزده تبصره است و از تاریخ تصویب قابل اجرا خواهد بود.

