

وزارت کشور



سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

شماره : ۵۲۳۷۴
تاریخ : ۱۳۹۷/۱۰/۱۹
پیوست :

بسمه تعالی

سال حمایت از کالای ایرانی گرامی باد

معاونین محترم بهاسکلی امور عمرانی استانداری های کشور

با سلام و احترام

در اجرای ماده ۶ آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۷۴۶/ت/۱۳۹۶ هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیات محترم وزیران، به پیوست شیوه نامه اجرایی کارگروه محلی ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری جهت اجرا در شهرها ابلاغ می گردد. لطفاً دستور فرمایید ضمن برگزاری منظم جلسات کارگروه های محلی شهرستان های تابعه به ریاست فرمانداران محترم و دبیری شهرداری ها، صورت جلسات تنظیمی بصورت سالیانه به این سازمان ارسال گردد.

مدی عالی نژاد

رئیس سازمان

ورود به دبیرخانه سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
تاریخ
۱۳۹۷ / ۱۰ / ۲۲

رونوشت :

- جناب آقای دکتر رحمانی فضلی وزیر محترم کشور برای استحضار
- جناب آقای معصومی معاون محترم امور شهرداری ها برای اطلاع



شیوه نامه اجرایی کارگروه محلی ساماندهی مشاغل و اصناف

مزاحم شهری

موضوع ماده ۶ آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت۵۳۷۴۶هـ مورخ ۹۶/۱۰/۱۰ هیات محترم وزیران

دیماه ۱۳۹۷

بناام خدا

کمیته تهیه و تدوین شیوه نامه اجرایی کارگروه محلی ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

موضوع ماده ۶ آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری

تصویب نامه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت/۵۳۷۴۶هـ مورخ ۱۰/۱۰/۹۶ هیات محترم وزیران

سید حبیب راضی - سرپرست دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات شهری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

هاشم نوروزی فرد - رئیس گروه دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات شهری سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

حمیدرضا تحصیلی - مدیرعامل شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهری شهرداری تهران

فتاح رمضانعلی - معاون شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهری شهرداری تهران

ماده ۱- تعاریف و مفاهیم

تصویب نامه: آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری مصوبه شماره ۱۲۶۳۶۸/ت/۵۳۷۴۶ هـ مورخ ۱۰/۱۰/۹۶ هیات محترم وزیران.

شیوه نامه اجرایی کارگروه محلی: مجموعه تکالیفی است که در اجرای موضوع آیین نامه ساماندهی مشاغل و اصناف مزاحم شهری تدوین گردیده است.

کارگروه محلی: گروه کاری در مقیاس شهرستان که در مرکز هر شهرستان با عضویت واحدهای متناظر کارگروه ملی (صنعت، معدن و تجارت، راه و شهرسازی، جهاد کشاورزی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حفاظت محیط زیست، اتاق اصناف شهرستان و شهرداری مربوط) با مسئولیت فرماندار تشکیل می شود.

دبیرخانه کارگروه محلی:

دبیرخانه کارگروه محلی در شهرداری مرکز هر شهرستان می باشد.

ماده ۲- تشکیل جلسات

زمان تشکیل جلسات: جلسات بصورت عادی هر ماه یک بار و در صورت لزوم به تشخیص فرماندار بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

محل برگزاری: فرمانداری شهرستان، شهرداری و در صورت لزوم بصورت گردشی در ساختمان هر یک از سازمان های عضو کارگروه.

صور تجلسه: صور تجلسه برابر نتایج مذاکرات از سوی شهرداری تهیه و پس از تایید فرماندار از سوی فرمانداری به اعضای کارگروه ابلاغ می شود. (نمونه کاربرگ پیوست شماره ۱).

ماده ۳- دستور کار: دستور کار ثابت جلسات از جمله بررسی مفاد آیین نامه ساماندهی و تطبیق آن با وضعیت مشاغل، اصناف و فعالیت های هر شهر از قبیل تعیین وضعیت مشاغل و اصناف مشمول انتقال قطعی (برابر جدول پیوست شماره ۲)، بررسی وظایف هر یک از اعضای کارگروه محلی بصورت اختصاصی و بصورت اقدام مشترک و هم افزا.

ماده ۴- نظارت: نظارت بر عملکرد هر یک از اعضای کارگروه محلی بر عهده فرماندار می باشد. صور تجلسات و گزارش عملکرد دستگاه های عضو از سوی فرمانداری به معاونت هماهنگی امور عمرانی استانداری ارسال می شود. نظارت بر کارگروه های محلی استان بر عهده معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری است. گزارش کارگروه های محلی از سوی استانداری به وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) ارسال می شود تا در کارگروه ملی موضوع ماده ۶ تصویب نامه بررسی شود.

ماده ۵- وظایف اعضای کارگروه محلی:

الف) صنعت، معدن و تجارت

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- قرار دادن موضوع الزام و نیز چگونگی اجرای صحیح و دقیق تصویب‌نامه در دستور کار کمیسیون نظارت شهرستان برای هماهنگی بیشتر و پیگیری های لازم برابر مواد ۴۸ ، ۴۹ و ۵۰ قانون نظام صنفی.
- ۳- پایش اقدام های کمیسیون نظارت شهرستان و گزارش نتایج اقدام های حوزه صنفی در جهت اجرای مفاد تصویب نامه.
- ۴- ایجاد ظرفیت در شهرک‌های صنعتی موجود برای استقرار اصناف که نیاز به تجمیم دارند در اجرای بند ۱ بخش الف ماده ۵ و یا برابر ماده ۳ تصویب‌نامه که مشمول انتقال می باشند.
- ۵- راه اندازی سامانه خدمات الکترونیکی مشاغل شهری، با همکاری شهرداری و اتاق اصناف در اجرای بند ۳ بخش الف ماده ۵ تصویب‌نامه.
- ۶- هماهنگی بین اتاق های اصناف شهرستان و اتحادیه های صنفی برای اجرای تصویب‌نامه.
- ۷- بررسی عملکرد اتاق اصناف شهرستان و اتحادیه های صنفی در کمیسیون نظارت بر سازمان های صنفی، در اجرای مفاد تصویب نامه برابر بند ج ماده ۴۹ قانون نظام صنفی.

ب) راه و شهر سازی

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- استفاده از ابزارهای تشویقی برای انتقال مشاغل و اصناف مشمول در شهرک های صنعتی و مجتمع های صنفی از جمله تامین زیرساخت های لازم در اجرای تبصره ۳ ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۳- همکاری با شهرداری در وظایف مرتبط با ساماندهی مشاغل و اصناف در اجرای ماده ۴ تصویب‌نامه.

ج) جهاد کشاورزی

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- استفاده از ابزارهای تشویقی برای استقرار مشاغل و اصناف مشمول انتقال در شهرک های کشاورزی در اجرای ماده ۳ تصویب‌نامه.

د) تعاون، کار و رفاه اجتماعی

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل ایمنی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن که در رفع مزاحمت ناشی از فعالیت های صنفی و صنعتی موثر است در اجرای بند ۱ بخش پ ماده ۵ تصویب‌نامه.
- ۳- بررسی نظر شهرداری و اقدام در مورد واحدهای صنفی و صنعتی که علاوه بر مزاحمت دارای مشکلات و نواقص حفاظت، ایمنی و بهداشت کار می باشند.
- ۴- کمک به اتاق های اصناف و اتحادیه های صنفی در اجرای بهینه ماده ۱۷ قانون نظام صنفی و اجرای صحیح و موثر مقررات ایمنی و حفاظتی.
- ۵- همکاری در آموزش به شهرداری ها و اتحادیه های صنفی در اجرای بخشی از ماموریت های آنها که با حوزه ایمنی کار ارتباط دارد.
- ۶- ترویج استانداردهای ایمنی در مورد واحدهای مشمول ساماندهی در اجرای بند ۲ بخش پ ماده ۵ تصویب‌نامه.

ه) بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (بالاترین مرجع شهرستان)

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- تکمیل و به هنگام سازی دستورالعمل بهداشتی برای مشاغل و صنایع کوچک مقیاس و نظارت بر اجرای آن که در رفع مزاحمت ناشی از فعالیت های صنفی و صنعتی موثر است در اجرای بند ۱ بخش ب ماده ۵ تصویب‌نامه.
- ۳- بررسی نظر شهرداری و اقدام در مورد واحدهای صنفی و صنعتی که علاوه بر مزاحمت دارای مشکلات و نواقص بهداشتی نیز می باشند در اجرای بند ۲ بخش ب ماده ۵ تصویب‌نامه.
- ۴- کمک به اتاق های اصناف و اتحادیه های صنفی در اجرای بهینه ماده ۱۷ قانون نظام صنفی و اجرای صحیح و موثر مقررات سلامت محیط و کار.
- ۵- همکاری در آموزش به شهرداری ها و اتحادیه های صنفی در اجرای بخشی از ماموریت های آنها که با حوزه سلامت محیط و کار ارتباط دارد.

و) حفاظت محیط زیست

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- همکاری در آموزش به شهرداری ها و اتحادیه های صنفی در اجرای بخشی از ماموریت های آنها که با حوزه محیط زیست ارتباط دارد.
- ۳- همکاری در انتقال مشاغل و اصنافی که به دلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نایمن مشمول انتقال می باشند در اجرای تبصره ۳ ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۴- همکاری در مکان یابی مجتمع های صنفی مجاز برای تجمیع و انتقال اصناف و مشاغل مزاحم با دستگاه های ذی‌ربط.

ز) اتاق اصناف شهرستان

- ۱- حضور در کارگروه محلی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۲- تاکید بر همکاری اتحادیه ها با اعضای کارگروه محلی در اجرای ماده ۳۷ قانون نظام صنفی.
- ۳- ابلاغ به اتحادیه های صنفی مبنی بر عدم صدور پروانه جدید و یا تمدید پروانه کسب واحدهای مشمول انتقال قطعی موضوع ماده ۳ تصویب‌نامه، در اجرای تبصره ۲ ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۴- اعلام به اتحادیه های صنفی برای اطلاع رسانی به اعضا بمنظور معرفی شغل جایگزین (غیر مزاحم و متناسب با شرایط محلی و ضوابط شهرسازی) اصناف مشمول انتقال و طی فرایند صدور پروانه کسب جدید.
- ۵- اتخاذ تمهیداتی برای تسهیل در فرآیند انتقال اصناف مشمول برابر ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۶- شناسایی و درخواست تسهیلات مورد نظر برای اجرای فرآیند انتقال اصناف مشمول به تفکیک وظایف و اختیارات هر دستگاه و پیگیری تحقق آن برای معرفی به افراد صنفی مشمول.
- ۷- پیگیری استقرار اصناف مزاحم و مشمول تجمیع در شهرک های صنعتی شهرستان در اجرای بند ک ماده ۳۰ قانون نظام صنفی.
- ۸- پیگیری میزان پیشرفت برگزاری دوره های آموزشی اصناف در موضوعات بهداشت، حفاظت، ایمنی و محیط زیست، تهیه و ارائه گزارش به کارگروه محلی.
- ۹- ایجاد و تکمیل بانک اطلاعات مشاغل، اصناف و فعالیتهای شهری با قابلیت دسترسی عام و بروز رسانی مستمر با همکاری شهرداری و اداره صنعت، معدن و تجارت با اولویت شهرهای بالای ۵۰ هزار نفر جمعیت در اجرای بند ت ماده ۵ تصویب‌نامه.

ح) شهرداری

- ۱- تشکیل دبیرخانه کارگروه محلی ساماندهی در شهرداری و پیگیری امور زیر نظر فرمانداری.
- ۲- حضور در کارگروه محلی ساماندهی شهرستان در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه.
- ۳- اعلام نیاز برای استقرار مشاغل و اصناف در شهرک‌های صنعتی به اداره صنعت، معدن و تجارت در اجرای بند ۱ بخش الف ماده ۵ تصویب‌نامه.
- ۴- شناسایی واحدهای مزاحم که علاوه بر مزاحمت دارای مشکلات بهداشتی، ایمنی نیز می‌باشند و اعلام آن به ادارات بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و کار و رفاه اجتماعی شهرستان در اجرای بندهای ب و پ ماده ۵ تصویب‌نامه و پیگیری نتیجه اقدامات برای رفع مشکلات اعلام شده به تفکیک هر یک از مشاغل و اصناف.
- ۵- صدور حکم انتقال، جابجایی یا رفع مزاحمت از طریق اصلاح فرآیندکار، تغییر فعالیت یا نوسازی برای مشاغل مزاحم و پیگیری اجرای حکم و در صورت عدم اجرای حکم، تعطیل واحد مزاحم در اجرای ماده ۱ تصویب‌نامه.
- ۶- صدور احکام و نظریه‌های کارشناسی لازم برای انتقال قطعی مشاغل و اصناف مقید در فهرست پیوست ماده ۳ تصویب‌نامه در اجرای بند ۲۰ ماده ۵۵ قانون شهرداری.
- ۷- اعلام فهرست و مشخصات کامل مشاغل و اصناف شناسایی شده که برای آنها احکام و آرای تعطیل و انتقال صادر شده به اتاق اصناف، اتحادیه‌های صنفی مربوطه و سازمان صنعت، معدن و تجارت و دیگر دستگاه‌های صادرکننده مجوز، برای پرهیز از صدور پروانه کسب و مجوز بهره‌برداری و یا تمدید آن در مکان مورد نظر در همان شغل در اجرای تبصره ۲ ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۸- همکاری با اتاق اصناف و اتحادیه‌های صنفی و رسیدگی به درخواست آنها و مساعدت به تغییر فعالیت مکان‌های برجای مانده از مشاغل منتقل شده، منطبق با طرح‌های جامع و تفصیلی شهر با همکاری دستگاه‌های ذی‌ربط در اجرای ماده ۴ تصویب‌نامه.
- ۹- تهیه فهرستی از زیرساخت‌ها، تسهیلات و مساعدت‌های لازم در اجرای تصویب‌نامه بویژه انتقال مشاغل و اصناف مشمول انتقال به تفکیک دستگاه اجرایی، متناسب با وظایف قانونی و اختیارات هر دستگاه در اجرای تبصره ۳ ماده ۳ تصویب‌نامه.
- ۱۰- اعلام شرایط و خدمات مورد نظر برای بهبود سامانه خدمات الکترونیکی مشاغل شهر و بانک اطلاعات مشاغل، اصناف و فعالیت‌های شهری و اعلام آن به اداره صنعت، معدن و تجارت و اتاق اصناف شهرستان در اجرای بند ۳ بخش الف ماده ۵ و بند ۵ ماده ۵ تصویب‌نامه.

ماده ۶- وظایف فرماندار:

در اجرای ماده ۶ تصویب‌نامه وظایف فرماندار به شرح ذیل می باشد:

- ۱- تشکیل جلسات کارگروه محلی با حضور اعضا مقید در تصویب نامه، ابلاغ و پیگیری صورتجلسات و مصوبات.
- ۲- تقسیم کار بین اعضای کارگروه محلی.
- ۳- ارزیابی میزان و کیفیت حضور نماینده دستگاه‌های عضو، گزارش میزان اجرای مصوبات به تفکیک دستگاه مجری و همکار، تذکر کتبی به دستگاه‌های عضو کارگروه محلی در صورت عدم همکاری، عدم حضور موثر و عدم اجرای به موقع و موثر مصوبات.
- ۴- تعیین دستور کار جلسات بر اساس اولویت از جمله تعیین تکلیف مشاغل و اصناف مشمول انتقال و پیگیری تحقق ماده ۳ تصویب‌نامه در مهلت تعیین شده.
- ۵- هماهنگ‌سازی دستگاه‌های ذی‌ربط شهرستان برای انجام وظایف محوله و مساعدت‌های لازم در اجرای مفاد تصویب نامه.

پیوست شماره ۱ – کاربرد تنظیم صورتجلسه کارگروه محلی شهرستان.....

آرم شهرداری...

آرم فرمانداری....

دستور جلسه:

تاریخ جلسه:

ساعت برگزاری:

محل برگزاری:

حاضران در جلسه:

شرح گفتگوها و مذاکرات:

مصوبات جلسه:

پیوست شماره ۲- جدول مشاغل و اصنافی (پیوست ماده ۳ تصویب نامه) که بدلیل آلودگی و مزاحمت زیاد و شرایط نایمن نمی توانند در محدوده شهر فعالیت کنند و مشمول تعطیل و انتقال قطعی به خارج از شهر یا شهرک صنعتی، مجتمع های صنفی مجاز و شهرک های کشاورزی می باشند.

ردیف	نام شغل / صنف	تعداد مشاغل موجود در شهر		توضیحات
		دارای پروانه کسب	فاقد مجوز	
۱	اماکن تولید، بسته بندی و انبار موادشیمیایی خطرناک (*) و مواد محترقه (**)			
۲	دامداری (سبک و سنگین)			
۳	مرغداری و پرورش انواع طیور صنعتی			
۴	تولید مصنوعات سیمانی و موزائیک			
۵	تولید لوله سیمانی و پله			
۶	تولید کاشی و سرامیک			
۷	آجرپزی (از جمله آجر فشاری و سفال، تولید آجر قزاقی)			
۸	تولید گچ و آهک			
۹	سنگ بری			
۱۰	سنگ کوبی			
۱۱	کارگاه های تولید آسفالت			
۱۲	تولید شن و ماسه			
۱۳	چرم سازی			
۱۴	دباغی			
۱۵	سالامبورسازی			
۱۶	روده پاک کنی			
۱۷	کشتارگاه دام و طیور			
۱۸	پایانه های بار و انبار موسسات باربری			
۱۹	شارژ گاز در کپسول			
۲۰	همه آب فلز کاری ها (آب کاری)			
۲۱	رنگ کاری پروفیل آلومینیومی (رنگ کوره ی)			
۲۲	همه ریخته گری ها و ذوب فلزات (از جمله چدن، مس، فولاد، مفرغ و برنز، آلومینیوم و سرب)			
۲۳	مراکز بازیابی اوراق انواع خودرو، موتور سیکلت و ماشین آلات راهسازی، صنعتی و کشاورزی			
۲۴	انبار انواع پسماند و ضایعات قابل بازیافت (فلزی، قراضه ها، کاغذ و مقوا، لاستیک و پلاستیک، پت و ...)			
۲۵	تعمیرگاه ماشین آلات سنگین			